



## FORMATIONS ASSOCIATIVES

- CALENDRIER 2011 -

### BULLETIN D'INSCRIPTION

- A retourner avec votre règlement -

#### Informations générales

Association : \_\_\_\_\_ N° Adhérent : \_\_\_\_\_

Nom / Prénom du Président : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° Tél. (si annulation de la formation) : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

#### Formation(s) choisie(s) pour la ou les personnes inscrites

Nom / Prénom du participant \_\_\_\_\_

Stage sélectionné : \_\_\_\_\_

Date et Lieu : \_\_\_\_\_

Nom / Prénom du participant \_\_\_\_\_

Stage sélectionné : \_\_\_\_\_

Date et Lieu : \_\_\_\_\_

Nom / Prénom du participant \_\_\_\_\_

Stage sélectionné : \_\_\_\_\_

Date et Lieu : \_\_\_\_\_

#### Frais de participation par stage et par personne

(hormis "Informations sur convention" et "Trouver un sponsor")

- Gratuit pour les associations conventionnées
- 15 € la séance par personne pour les associations membres de l'UDBA 68
- 25 € la séance par personne pour les associations externes



## FORMATIONS ASSOCIATIVES

- CALENDRIER 2011 -

Madame, Monsieur,

Dans sa démarche d'aide aux associations, l'UDBA 68 se charge d'accompagner et d'informer les responsables et dirigeants associatifs dans de nombreux domaines. Un simple appel téléphonique, un rendez-vous, une recherche sur le site et déjà les questions liées aux formalités diverses, la gestion, la comptabilité, la fiscalité, la responsabilité, la bourse aux bénévoles, la SACEM... trouvent leur solution.

Entre autres, l'UDBA 68 propose aux acteurs bénévoles d'associations de suivre des formations en fonction de leurs besoins.

Les stages, répartis en divers points du département, sont organisés en soirée et chaque thème étudié en une seule séance de 3 à 4 heures. Dans la majorité des cas\*, un dossier de formation est attribué à tous les participants à l'issue de la soirée, comportant des modèles de documents, des exemples, des références législatives...

Vous trouverez en annexe le programme des principaux modules susceptibles de vous intéresser. Merci de diffuser ces informations autour de vous et dans les associations de votre Commune.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Courtoisement,

Le Président,  
Paul MUMBACH

\* Sauf formations "Bureautique", "Trouver un sponsor" et "Informations sur conventions".

Union Départementale du Bénévolat Associatif du Haut-Rhin – 10 rue des Castors 68200 MULHOUSE

Mouvement reconnu de mission d'Utilité Publique JO du 28.08.2002,

agréé Jeunesse & Education populaire 28.04.2002

FFBA agréée organisme formateur n° 42680101368

Tél. 03 89 50 46 99 – Courriel : [udba-68@wanadoo.fr](mailto:udba-68@wanadoo.fr) – Site Web : <http://udba68.benevolat.org>



## FORMATIONS ASSOCIATIVES

- MODULES PROPOSES -

### GESTION

#### Formation "Trésorier"

Le rôle du Trésorier de l'association  
Présentation de la trésorerie  
Méthode d'enregistrement  
Compte de résultats  
Informations juridiques

#### Formation "Fiscalité"

Méthode d'analyse de la situation fiscale  
Rappel des exonérations possibles  
Démarches et consultation des Services Fiscaux  
Etude de cas

### SECURITE

#### Formation "Sécurité"

Sécuriser les locaux et ses abords  
Gestes de secours suite à un malaise  
Responsabilité des dirigeants et assurances  
Cas des associations sportives

### CONVENTION

#### Soirée "Informations sur les conventions"

Concerne les associations groupées en OMS, OMC, COMCOM...  
Nous consulter.



## FORMATIONS ASSOCIATIVES

- MODULES PROPOSES -

### DIRIGEANTS ET RESPONSABLES

#### Formation "Président et Secrétaire"

Formalités administratives  
Fonctionnement  
Responsabilités financières et pénales des dirigeants  
Conséquences juridiques  
Relations avec le Fisc, la SACEM, l'URSSAF...  
Assurances

#### Formation "Responsabilité civile et pénale des dirigeants"

Association, personne morale responsable  
Responsabilité civile  
Responsabilité pénale  
Responsabilité des dirigeants  
Les assurances : détails et limites

#### Formation "Conduire une réunion et animer une équipe"

Les différents types de réunions  
Le déroulement d'une réunion  
La répartition des rôles  
Les conditions matérielles  
Les règles du jeu  
Les relations entre les individus  
Les styles d'animation  
Les comportements  
La délégation et le contrôle



## FORMATIONS ASSOCIATIVES - MODULES PROPOSES -

### COMMUNICATION

#### Formation "Prendre la parole en public"

- Oser s'exprimer
- Organiser ses idées pour expliquer et argumenter
- Adapter son expression
- S'entraîner
- Utiliser des supports

#### Formation "Créer ses affiches"

- Hierarchie des informations
- Tirer parti des mots et des images
- Réaliser la maquette
- Choisir le support et le format
- Exercices

#### Formation "Communiquer par presse"

- Construire ses relations avec la presse
- Formuler le message
- Le communiqué de presse
- Le dossier de presse
- Organiser sa communication

#### Formation "Trouver un sponsor"

- Points capitaux
- Cibler et motiver les entreprises
- Trouver l'interlocuteur adéquat
- Organiser sa manifestation
- Valoriser l'événement



## FORMATIONS ASSOCIATIVES - MODULES PROPOSES -

### BUREAUTIQUE

#### Formation "Informatique"

- Réaliser un publipostage et des étiquettes à partir d'un fichier de données sur Word
- Présenter des données et animer des présentations
- Réaliser rapidement des mises en page élaborées avec Power Point
- Réaliser un graphique et des statistiques avec Excel

Pré requis :

Maîtriser les fonctions essentielles de Word (tableaux) et d'Excel (notions de cellule)

Pensez à emporter de quoi écrire.

#### Formation "Internet"

- Gérer les historiques d'Internet Explorer
- Personnaliser Internet Explorer
- Sauvegarder des informations
- Rechercher des informations sur Internet
- La sécurité sur Internet
- Les logiciels gratuits du Net
- Bloquer les fenêtres publicitaires

Pré requis :

Maîtriser Windows

Pensez à emporter de quoi écrire.

Union Départementale du Bénévolat Associatif du Haut-Rhin 10 rue des Castors 68200 MULHOUSE

Mouvement reconnu de mission d'Utilité Publique JO du 28.08.2002,

agréé Jeunesse & Education populaire 28.04.2002

FFBA agréée organisme formateur n° 42680101368

Tél. 03 89 50 46 99 – Courriel : [udba-68@wanadoo.fr](mailto:udba-68@wanadoo.fr) – Site Web : <http://udba68.benevolat.org>



## FORMATIONS ASSOCIATIVES - CALENDRIER 2011 -

**DUREE DES STAGES : de 19 H à 22 H 30**

### "Responsabilités civile et pénale des dirigeants"

Me 02.02.2011 THANN CSC — complet  
L 18.04.2011 ESCHENTZWILLER  
Petite salle de la Salle Polyvalente du Muhlbach

### "Président et Secrétaire"

Me 05.01.2011 THANN CSC — complet  
V 08.04.2011 AUBURE Salle Polyvalente, rue de l'Ecole

### "Prendre la parole en public"

Me 09.03.2011 THANN CSC — complet

### "Animer une équipe"

Me 06.04.2011 THANN CSC — complet

### "Trésorier"

Me 23.03.2011 MULHOUSE Maison des associations, 1 rue Vauban  
Club Antillais (1er bâtiment sous-sol à droite)  
J 14.04.2011 MULHOUSE UDBA 68, 10 rue des Castors  
J 06.10.2011 MULHOUSE UDBA 68, 10 rue des Castors  
J 13.10.2011 MULHOUSE UDBA 68, 10 rue des Castors

### "Conduire une réunion"

J 10.03.2011 RICHWILLER Espace Loisirs, rue de la Forêt  
(salle bleue côté parking)  
Me 04.05.2011 THANN CSC — complet  
V 30.09.2011 MULHOUSE UDBA 68, 10 rue des Castors

### "Partenaires financiers"

Me 08.06.2011 THANN CSC — complet



## FORMATIONS ASSOCIATIVES - CALENDRIER 2011 -

### Horaires

Les stages débutent à 19 H pour finir aux alentours de 22 H 30 (en fonction du nombre de questions posées).

### Inscriptions

Toute personne intéressée est conviée à la soirée, sans limitation de participants par association.  
Au besoin, faire des copies de bulletins de réservation.

Les inscriptions seront prises en compte à réception du bulletin de réservation accompagné du règlement, dans l'ordre d'arrivée et en fonction des places disponibles.

Il est donc impératif que chaque personne inscrite respecte son engagement et soit effectivement présente. Aucun remboursement ne sera admis en cas d'absence non justifiée au préalable.

Dans le cas où, faute de stagiaires en nombre suffisant, nous devons annuler la réunion, les sommes versées seraient rendues.

Union Départementale du Bénévolat Associatif du Haut-Rhin 10 rue des Castors 68200 MULHOUSE  
Mouvement reconnu de mission d'Utilité Publique JO du 28.08.2002,  
agréé Jeunesse & Education populaire 28.04.2002  
FFBA agréée organisme formateur n° 42680101368  
Tél. 03 89 50 46 99 – Courriel : [udba-68@wanadoo.fr](mailto:udba-68@wanadoo.fr) – Site Web : <http://udba68.benevolat.org>